

第15回 TOTO水環境基金 (国内) 応募書記入要領

2019年8月
TOTO株式会社

1. 応募方法

■ 応募〆切は **10月18日(金)** です。(当日消印有効)

■ 応募書フォームを前回から修正しています。

TOTOホームページからダウンロードしてください。

<https://jp.toto.com/company/csr/environment/mizukikin/spirit/thought.htm>

■ 手書きでも構いませんが、選考委員が読みやすいように記入をお願いします。

■ 郵送でのみ受け付けます。

(電子メール、FAX、直接持込みは受け付けません。)

■ 詳細はTOTOホームページに掲載の「助成団体募集のご案内」を確認ください。

<https://jp.toto.com/company/csr/environment/mizukikin/spirit/thought.htm>



第15回
TOTO 水環境基金
助成団体募集のご案内

応募期間
2019年8月9日(金)～2019年10月18日(金)
助成期間
(国) 2020年4月1日(水)～2023年3月31日(金)
(県) 2020年4月1日(水)～2021年3月31日(水)
助成総額
2,660万円
(国) 1件あたり上限 80万円/年×最長3年(最大240万円) (県) 1件あたり上限なし(300万円目安)

TOTOグループは、水まわりを中心とした、豊かで快適な生活文化を創造することで、社会の発展に貢献する企業を目指しています。持続可能な世界の実現のためには、TOTOグループの果たすべき役割である水技術の追求とともに地域に貢献し、地域を支える団体の活動を欠かすまいと、TOTOグループは2005年度にTOTO水環境基金を設立し、本にかかわる環境活動に継続して取り組む団体への支援を行っています。企業による一時的な物資や資金の支援だけでなく、団体を支援することで、持続的な発展を目指しています。

2. 応募書の記入要領

寄付番号 15-

国内助成

第15回 TOTO水環境基金 応募書
 (助成期間: 2020年4月～(最終)2023年3月)

応募日: 2019年 月 日

※ 応募に関する連絡先をご記入願います。

応募に関する 連絡先	団体名			
	役員名		氏名	
	【書類送付先】(ZohoにIDを付与してください) 個人宛て / 団体宛て			
	〒			
	住所			
	固定電話		携帯電話	
	FAX			
E-mail				

※ 当応募書に下記資料を添付ください。

添付資料 添付済みの書類には	<input type="checkbox"/> 活動場所の位置図・写真写真(必須) <input type="checkbox"/> 2018年度収支決算・事業報告(2018年度以前に設立された団体は、必須) <input type="checkbox"/> 2019年度収支予算・事業計画(2019年度以前に設立された団体は、必須)
-------------------	--

1ページ

【連絡先】
 日中連絡が可能な連絡先を記入ください。

※ 応募について、当社からの問い合わせ等の窓口となっていただけの方の情報をご記入ください。

【添付資料】(必須)

- ・活動場所の位置図・写真地図は、貴団体の活動への参加手段の参考などに使わせていただきます。
- ・直近2年間の収支決算・事業計画を添付願います。設立して2年以内の団体の場合は、提出できる年度からで構いません。

※ 上記以外の資料の添付はご遠慮ください。
 (選考には使用されません。)

2. 応募書の記入要領

1. 応募の概要				
ふりがな				
プロジェクト名 ※25文字以内				
活動地域	都道府県名		地域名	
応募金額 <input type="checkbox"/> 単年助成 <input type="checkbox"/> 複数年助成 ※いずれか1つ	2020年度	円	(A)	※4-1. 2020年度活動期間の「TOTO水環境基金応募金額」欄に記入
	2021年度	円	(B)	※4-2. 2021年度活動期間の「TOTO水環境基金応募金額」欄に記入
	2022年度	円	(C)	※4-3. 2022年度活動期間の「TOTO水環境基金応募金額」欄に記入
	合計	円		※上限金額：80万円/年 (最大 240万円/3年)

【応募金額】
 1年間、2年間、3年間いずれでも応募可能です。複数年の助成を希望される場合は、各年ごとの応募金額(単位:円)を記入ください。

※ 年間の助成額の上限は80万円です。各年度ごとの応募金額の合計が上限金額を超過しないようにしてください。

2. 応募団体の概要と状況				
2-1. 応募団体の概要				
設立年(西暦)	年	活動開始年(西暦)	年	月
法人格 ※いずれか1つ	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> NPO <input type="checkbox"/> 申請中			
種別 ※いずれか1つ	<input type="checkbox"/> 特定非営利活動法人(NPO法人) <input type="checkbox"/> 認定特定非営利活動法人(認定NPO法人) <input type="checkbox"/> 一般社団法人 <input type="checkbox"/> 一般財団法人 <input type="checkbox"/> 公益社団法人 <input type="checkbox"/> 公益財団法人 <input type="checkbox"/> その他()			
ふりがな				
団体名 ※正体を4文字以内	(英語表記がある場合記入)			
代表者	(役職名)	(氏名)		
住所	(〒)	(住所)		

【団体名・代表者・住所】

※ ご応募に関する正式書類(合否連絡書類等)の送付先をご記入ください。

専任職スタッフ	専任		非専任		人	
	数	名	数	名	数	名
財政規模 (年間予算)	2018年度収入	万円	2018年度収入	万円	2018年度収入	万円
	2019年度収入	万円	2019年度収入	万円	2019年度収入	万円
	2020年度収入	万円	2020年度収入	万円	2020年度収入	万円
	2021年度収入	万円	2021年度収入	万円	2021年度収入	万円
	2022年度収入	万円	2022年度収入	万円	2022年度収入	万円
	支出	万円	支出	万円	支出	万円

【財政規模】
 過去3年分を記入ください。活動開始から3年未満の場合は記入できる年度からで構いません。

2. 応募書の記入要領

元付番号 15-

3. 応募プロジェクトについて

3-1. 応募プロジェクト概要

プロジェクトの全体像 (200字以内で簡潔に) ※詳細は3-5で記入			
活動地域 ※別途、活動エリアが 分かる地図を添付	所在地 (交通手段) 鉄道/公共交通機関() 空港/駅/バス停() 上記からの所要時間(<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 車)で(約)分		
活動場所の所有権 ※いずれかに印	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> その他()	所有権名	
活動期間	約 年(月) 至(月) 年(月) 日 ※未定・不明 ⇒ (理由:)		
活動の分類 ※いずれかに印 ※複数選択可	<input type="checkbox"/> 奨励活動 <input type="checkbox"/> 啓発活動(環境教育等) <input type="checkbox"/> 調査・研究 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 啓発フェイルド <input type="checkbox"/> 展览(山などの) <input type="checkbox"/> 賞・賞・巻 <input type="checkbox"/> 河川 <input type="checkbox"/> 等 <input type="checkbox"/> その他()		
助成を必要とする理由 ※いずれかに印 ※複数選択可	<input type="checkbox"/> 新規活動立ち上げ(スタートアップ) <input type="checkbox"/> 活動範囲の拡大・内容の拡充(ステップアップ) <input type="checkbox"/> 新規設備投資・工事費 <input type="checkbox"/> イベント・講義料等 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> ボランティアの確保 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 上記以外の理由		

3-2. プロジェクトの概要(活動内容)

品名	単位	数量/単位など	プロジェクトにおける役割

3-3. プロジェクト実施にあたって協力や支援を受ける団体など
いずれかに印 あり ⇒以下に詳細を記入 なし

団体名/所属 氏名	協力・支援内容

4ページ

【プロジェクトの全体像】
プロジェクトの概要を簡潔に記入ください。
詳細な内容については、3-5にて記入いただきますので、その要約を記入ください。

【助成を必要とする理由】
今回の助成を必要とする理由を選択いただき、具体的な内容を簡潔に記入ください。

2. 応募書の記入要領

3-4. 応募プロジェクトの事業計画・成果目標

「Plan」成果目標(指標)は、植樹本数、CO₂削減量や集めたゴミの量、希少生物の保全数など、可能な限り定量的に数値化し、達成の評価につなげやすくなります。助成が決定した場合、活動結果報告書に成果を定量的に把握して記入いただきますので、予めご了承ください。

2020年度	事業計画	
	成果目標 (指標)	
2021年度 <small>2020年度助成 のA記入</small>	事業計画	
	成果目標 (指標)	
2022年度 <small>2021年度助成 のA記入</small>	事業計画	
	成果目標 (指標)	

3-5. プロジェクト内容

プロジェクト実施の背景と目的、プロジェクトの内容を記入ください。

■ 応募プロジェクトの事業計画・成果目標
 1年間の助成で応募の場合は、2020年度のみ、
 複数年の助成で応募の場合は、2021年度以降
 についても記入ください。

※ 成果目標は、植樹本数、CO₂削減量や集めたゴミ
 の量、希少生物の保全数など、できるだけ定量的
 に数値化いただくと評価につながりやすくなります。
 助成が決定した場合、「活動結果報告書」に成果を
 定量的に把握して記入いただきますので、予め
 ご了承ください。

【プロジェクト内容】

- ・プロジェクトの背景と目的、活動内容や期待される
 効果などを記入ください。
- ・写真、絵、表などを貼り付けていただいても
 構いません。

※ わかりやすく、簡潔にまとめるようにしてください。
 (1ページ~2ページ程度)

2. 応募書の記入要領

3-6. 応募プロジェクトの2020年度実施スケジュール(助成年度の活動内容)

【Point1】「参加費等」の記入欄には、参加費込数を記入ください。「一般他」にはTOTOグループ社員や一般市民のボランティア参加の上乗数を記入ください。なお、TOTOグループ社員の受入れは必須ではありません。
 【Point2】複数年助成が決定した場合、2年目以降の実施スケジュールを前年の年度末に提出いただきますので、予めご了承ください。

実施予定 年月	実施項目	予定参加人数		
		会員等	一般他	計
2020年 (定例)				
4月 (その他)				
5月 (その他)				
6月 (その他)				
7月 (その他)				
8月 (その他)				
9月 (その他)				
10月 (その他)				
11月 (その他)				
12月 (その他)				
2021年 (定例)				
1月 (その他)				
2月 (その他)				
3月 (その他)				

■ 応募プロジェクトの2020年度実施スケジュール

- ・ 応募したプロジェクトについて、2020年度の具体的な活動や行事などを記入ください。
- ・ 会員以外の方(一般の方やTOTO社員)がボランティア参加できる活動の場合には、「一般他」に参加の見込み数を記入ください。なお、TOTOグループ社員の受入れは、必須ではありません。

※ 複数年助成が決定した場合、2年目以降の実施スケジュールを前年の年度末に提出いただきますので、予めご了承ください。

4. 応募プロジェクトの実施経費

【Point1】プロジェクト全体の総額と助成金額(申請額)の内訳を年度ごとに記入ください。
 【Point2】単年度助成の場合は、2020年度のみ記入ください。2021年度、2022年度分の記入は不要です。
 【Point3】複数年助成が決定した場合、2年目以降の実施経費を前年の年度末に再提出いただきますので、予めご了承ください。

- <助成対象外となるもの>
1. 活動実施時以外の飲食代(講師・団体スタッフのみの飲食等)
 2. 専門性を伴わない(団体内で実施可能な)作業の外部委託費、資費ボランティアなどの日当
 3. マスコット着費用
 4. その他、当社の助成対象として不適当であると判断した費用

2. 応募書の記入要領

※ 実施経費に付いたExcel資料『(国内・海外共通)実施経費』の作成・提出可

4-1. 2020年度 実施経費 ※ 収入合計と支出合計は必ず合算して記載(1=II)

収入	備考
TOTO水環境基金応募金額	円 → 「1. 応募の概要」(A)と同額を記入
会費等自己資金	円
寄付金収入	円
補助金・他の助成金等収入	円
売上事業収入	円
前期繰越	円
収入合計(I)	円

※ 4-1. 2020年度 実施経費 は、Excel資料での提出もできます。(複数年助成の場合は4-2, 4-3も同様)

- 2020年度実施経費
 - ・1年間の助成で応募の場合は、2020年度のみ記入ください。
 - ・複数年の助成で応募の場合は、2021年度以降の予定(4-2, 4-3)についても記入ください。
- ※ 複数年助成が決定した場合、2年目以降の実施経費については、前年の年度末に再提出いただきますので、予めご了承ください。

支出 <プロジェクトに関わる費用> (※) TOTO水環境基金応募金額および内容 (※)

支出	金額	応募金額	内容および内訳・単価・数量
商品費	円	円	
消耗品費	円	円	
印刷費	円	円	
出張旅費	円	円	
賃借料	円	円	
社交交遊費	円	円	
通信費	円	円	
建設工事費	円	円	
保険料	円	円	
講師謝金	円	円	
調査費	円	円	
その他	円	円	
計	円	円	
事務所費	円	円	
人件費	円	円	
その他	円	円	
計	円	円	※ 応募金額の20%以内で申請可能
支出合計(II)	円	円	→ 「1. 応募の概要」(A)と同額を記入

- 【支出】
 - ・各費目について、プロジェクト全体でかかる金額と、そのうち「応募金額」で支出する金額をそれぞれ記入し、「応募金額」の「内容および内訳・単価・数量」を記入してください。

- 【団体・組織運営経費】
 - ・ 応募金額の20%以内(※)まで含めることができます。
 - ※ 複数年助成の場合、年度の助成額に対してではなく、複数年の総額に対しての上限比率です。
 - ・ 団体員以外の人件費(ボランティア等)は、プロジェクト経費(その他)に記入してください。

あしたを、ちがう「まいにち」に。

TOTO