

あしたを、ちがう「まいにち」に。

TOTO

第21回 TOTO水環境基金 (海外助成) 応募書記入要領

2025年7月
TOTO株式会社

1. 応募方法

- 応募〆切は8月29日（金）17:00です。
- 応募書は毎年更新されています。必ず第21回用の応募書をTOTOホームページからダウンロードしてください。
<https://jp.toto.com/company/csr/mizukikin/apply/>

- 応募書は、下記送付先に電子メールにてご送付ください。
応募書以外の提出物の送付については、本資料3ページ記載の「提出資料」注記をご参照ください。

＜送付先＞

E-mail: mizukikin@jp.toto.com

あしたを、ちがう「まいにち」に。
TOTO

TOTO水環境基金
TOTO Water Environment Fund

第21回 助成先団体募集のご案内

募集期間
2025年7月1日(火)～2025年8月29日(金)

助成期間
2026年4月1日(水)～2027年3月31日(水)

助成総額
4,000万円

20th ANNIVERSARY TOTO水環境基金設立20周年を記念して
助成総額を1,000万円増額しています。

2. 応募書の記入要領 (1ページ)

◆以下の記入要領は、ポイントの部分のみを抜粋しています。

海外助成

第21回 TOTO水環境基金 応募書

(助成期間:2026年4月～2027年3月)

応募日: 2025年 月 日

※ 応募に関する連絡先をご記入願います。

応募に関する連絡先	団体名		
	役職名		氏名
	〒		
	住所		
	固定電話		携帯電話
	FAX		
E-mail			

※ 応募に関する提出書類・資料は以下となります。

提出資料	■ 応募書(当書式)
	■ 応募プロジェクトの活動場所がわかる地図・写真 ■ 2024年度収支決算・事業報告(2024年度以前に設立された団体は、必須) ■ 2025年度収支予算・事業計画(2025年度以前に設立された団体は、必須) ■ 応募プロジェクト内容の説明動画(5分間程度)

【連絡先】

当社からご連絡させていただく際の連絡先です。

※ 応募について、当社からの問い合わせ等の窓口となつていただける方の情報をご記入ください。

【提出資料】

- ・ いずれも必須の提出資料ですので、漏れなくご提出ください。
- ・ 応募書以外の提出物(動画等)については、応募書受領後に提出用のURLをご連絡しますので、そちらからご提出ください。
- ・ 直近2年間の収支決算・事業計画を添付願います。設立して2年以内の団体の場合は、提出できる年度からで構いません。

※ 上記以外の資料の送付はご遠慮ください。
(選考には使用されません。)

2. 応募書の記入要領 (2ページ)

1. 応募の概要				
ふりがな				
プロジェクト名 ※25字程度				
活動地域	国名		地域名	
応募金額	2026 年度	円	※上限金額：400 万円	

2. 応募団体の概要と状況				
---------------	--	--	--	--

2-1. 応募団体の概要

設立年(西暦)	年	活動開始年月(西暦)	年 月
法 人 格 ※いずれかに□	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 申請中		
種 類 ※いずれかに□	<input type="checkbox"/> 特定非営利活動法人(NPO法人) <input type="checkbox"/> 認定特定非営利活動法人(認定NPO法人) <input type="checkbox"/> 一般社団法人 <input type="checkbox"/> 一般財団法人 <input type="checkbox"/> 公益社団法人 <input type="checkbox"/> 公益財団法人 <input type="checkbox"/> その他()		
ふりがな			
団 体 名 ※ 法人格名前を除いた 正式名前を記載	(英語表記がある場合記入)		
代 表 者 ※ 署名印可	(役職名)	(氏 名)	㊞
主たる事務所	(〒)	(住所)	

事務局スタッフ	常 勤	人	非常勤	人	
	備 考				
財政規模 ※ 2025 年度は予算	2023 収 入 年度	万円	2024 収 入 年度	万円	
	うち補助金	万円	うち補助金	万円	
	うち助成金	万円	うち助成金	万円	
	うち委託事業	万円	うち委託事業	万円	
支 出	万円	支 出	万円	支 出	万円
団体ホームページ ※いずれかに□	<input type="checkbox"/> 有 (URL:) <input type="checkbox"/> 無				
外部による組織評価	<input type="checkbox"/> 組織や事業に関する外部評価を受けている。 (評価内容:) ※評価内容には取得最終年度と評価機関をご記入ください。例:R6 年非営利組織評価センター <input type="checkbox"/> 受けていない				

【プロジェクト名】
25字程度で、簡潔な名称をお願いします。

【応募金額】
1 件あたりの上限額は400万円です。
上限以内でご応募ください。

【団体名・代表者・住所】
※ ご応募に関する正式書類（合否連絡書類等）の
送付先をご記入ください。

【財政規模】
過去3年分をご記入ください。
活動開始から3年未満の場合は、ご記入できる年度
からで構いません。
2025年度は予算をご記入ください。

2. 応募書の記入要領 (3ページ)

団体設立の背景 および目的	<団体設立の背景>
	<目的>
主な活動実績	
外部による組織評価	<input type="checkbox"/> 組織や事業に関する外部評価を受けている。 (評価内容: ※評価内容には取得最終年度と評価機関をご記入ください。例:R6年非営利組織評議センター) <input type="checkbox"/> 受けていない

【団体設立の背景および目的】
設立の背景・目的について、それぞれ簡潔に
ご記入ください。

【主な活動実績】
直近5年以内の主な活動実績をご記入ください。

2-2. 団体で現在申請中または決定した助成金や補助金

いずれかに☑ □あり ⇒以下に詳細を記入
□なし

現在支援を受けている 助成団体・交付団体名	支援等の対象 (プロジェクト名など)	支援期間	決定時期	支援を受けた 金額
		年 月 ～ 年 月	年 月	万円
		年 月 ～ 年 月	年 月	万円
		年 月 ～ 年 月	年 月	万円
申請中または申請予定の 助成団体・交付団体名	申請の対象 (プロジェクト名など)	支援予定期間	決定予定期期	申請金額
		年 月 ～ 年 月	年 月	万円
		年 月 ～ 年 月	年 月	万円
		年 月 ～ 年 日	年 月	万円

【助成金・補助金状況】
助成金や補助金について、現在申請中または既に
決定している助成金等がありましたら、ご記入ください

2. 応募書の記入要領 (4ページ)

【プロジェクトの全体像】

プロジェクトの概要を簡潔にご記入ください。
詳細な内容については、3 - 5 にてご記入
いただきますので、その要約をご記入ください。

【助成を必要とする理由】

今回の助成を必要とする理由を選択いただき、具体的な内容を簡潔にご記入ください。

2. 応募書の記入要領 (5ページ)

3-4. 応募プロジェクトの活動計画・成果目標

<2026年度 活動計画(定性)>

活動計画	
------	--

<2026年度 活動計画 (定性) >
応募プロジェクトの1年間の活動予定をご記入ください。

<2026年度 成果目標(定量)>

成果目標	内容
助成対象事業の活動回数	回
活動参加人数	人
ゴミ回収量	kg
植樹本数	本
保全・整備する面積	m ²
有害生物の駆除<動物>	匹
有害生物の除去<植物>	kg
環境教育参加人数 (のべ人數)	人
設備設置	基
	箇所
受益者数 (実人數)	人
衛生教育参加人数 (のべ人數)	人
その他 定量的な成果	

<2026年度 成果目標 (定量) >
1年間の活動で目指す数値目標をご記入ください。
記載項目にない成果目標については「その他」欄に
ご記入ください。

2. 応募書の記入要領 (6ページ)

3-5. プロジェクト内容

プロジェクト実施の背景と目的、プロジェクトの内容、プロジェクトにより取り組むSDGsの目標をご記入ください。

【重要】

下記への記載に加え、プロジェクトの説明動画(※)および説明に用いた資料(ppt等)があればご提出ください。

※ 動画および説明資料について

* 「5分程度」で構成してください。(大幅な超過は選考に支障をきたします。)

* 動画内容・説明資料の体裁は自由です。既存の資料をご活用いただいて構いません。

* 動画および資料のご送付については、応募書を受領後、当社より提出先のリンクをご連絡いたします。

(当社のセキュリティ上、一般的な「ファイル送信サービス」等はご利用できません。)

<プロジェクト実施の背景>

<目的>

<プロジェクトの内容>

SDGsの目標: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17

* その他、プロジェクトに対する想いなど自由にご記入ください。

※ 動画のご提供について

- ・下記にご記載いただくプロジェクト内容をわかりやすくお伝えいただくことが目的であり、誰でも作成できるようなレベルの動画で構いません。

ZOOMアプリなどを活用してご作成ください。

【プロジェクト内容】

- ・プロジェクトの背景と目的、活動内容や期待される効果などをご記入ください。
- ・写真、絵、表などを貼り付けていただいて構いません。

※ できる限り簡潔にご記載いただき、多くても2ページ以内に収めてください。

- ・プロジェクト内容に該当する、SDGsの目標番号を「○」で囲んでください。

2. 応募書の記入要領 (7ページ)

3-6. 応募プロジェクトの2026年度実施スケジュール(助成年度の活動内容)

- ◆「参加者数」の記入欄には、地域住民など一般市民が参加する活動がある場合にその参加見込数をご記入ください。
- ◆「受益者数」には、活動によって利益を受ける人數を記入ください。月毎に把握出来ない場合は最下段に合計数をご記入ください。

実施予定年月	実施項目	参加者数			受益者数 (※4)
		活動(※1)	研修(※2)	教育(※3)	
2026年(定例)		名	名	名	名
4月(その他)		名	名	名	名
5月(定例)		名	名	名	名
(その他)		名	名	名	名
6月(定例)		名	名	名	名
(その他)		名	名	名	名
7月(定例)		名	名	名	名
(その他)		名	名	名	名
8月(定例)		名	名	名	名
(その他)		名	名	名	名
9月(定例)		名	名	名	名
(その他)		名	名	名	名
10月(定例)		名	名	名	名
(その他)		名	名	名	名
11月(定例)		名	名	名	名
(その他)		名	名	名	名
12月(定例)		名	名	名	名
(その他)		名	名	名	名
2027年(定例)		名	名	名	名
1月(その他)		名	名	名	名
2月(定例)		名	名	名	名
(その他)		名	名	名	名
3月(定例)		名	名	名	名
(その他)		名	名	名	名
人數計		名	名	名	名

※1 住民参加型の活動がある場合、住民の参加人數をご記入ください。(例:トイレを住民と一緒に建設する)

※2 住民の参加によって行われる研修や会議がある場合、住民の参加人數をご記入ください。(例:環境啓発セミナー、井戸管理運営会議)

※3 住民を対象とした衛生教育がある場合、住民の受講人數をご記入ください。(例:小学校児童を対象とした衛生教育授業)

※4 プロジェクトによって利益を受ける総人數をご記入ください。いくつかの受益要素が重複する場合は

多い方の人数をご記入ください。

■応募プロジェクトの2026年度実施スケジュール 2026年度の具体的な活動や行事などをご記入ください。

＜参加者数＞

(活動) 住民参加型の活動がある場合、住民の参加人數をご記入ください。
(例:トイレを住民と一緒に建設する)

(研修) 住民の参加によって行われる研修や会議がある場合、住民の参加人數をご記入ください。
(例:環境啓発セミナー、井戸管理運営会議)

(教育) 住民を対象とした衛生教育がある場合、住民の受講人數をご記入ください。
(例:小学校児童を対象とした衛生教育授業)

＜受益者数＞

プロジェクトによって利益を受ける総人數をご記入ください。いくつかの受益要素が重複する場合は
多い方の人数をご記入ください。
※月毎に把握出来ない場合は最下段に合計数をご記入ください。

2. 応募書の記入要領 (8ページ)

【2026年度 実施経費】は、別紙：Excel資料『（国内・海外共通）第21回TOTO水環境基金 実施経費』での提出もできます。

4. 応募プロジェクトの実施経費

※「4. 応募プロジェクトの実施経費」については、別紙：『（国内・海外共通）第21回TOTO水環境基金 実施経費.xlsx』を使用しての作成・提出でも構いません。

（TOTOホームページ：<https://jp.toto.com/company/csr/mizukikin/apply/> よりダウンロードしてください。）

◆ プロジェクト全体の経費と、その内TOTO水環境基金の応募金額（申請額）の内訳をご記入ください。

【2026年度 実施経費】

プロジェクト全体の経費		内、TOTO水環境基金応募金額		
		円	円	円
プロジェクト全体の経費 <内訳>				
（費目）	（摘要）	金額	金額	内容および内訳・単価・数量
備品費	機械、道具など	円	円	
消耗品費	筆記用具、画用紙など	円	円	
広報費	一般参加者募集のチラシ作成など	円	円	
活動報告費	申請活動の成果報告資料作成など	円	円	
賃借料	会場、車両、機械、備品などの賃借料	円	円	
旅費交通費	交通費（ガソリン代を含む）、宿泊費	円	円	
通信費	郵便代、宅配代など	円	円	
建築工事費	専門業者にしかできない建築設備工事	円	円	
保険料	ボランティア保険などの保険料	円	円	
講師謝金	1日あたり1万円を上限とする	円	円	
調査費	専門家によるデータ収集・分析の費用	円	円	
その他	上記区分に入らないものを記入	円	円	
計		円	円	
団体・組織運営経費				
事務所費	家賃、通信費など	円	円	
人件費	団体スタッフの給与など	円	円	
その他	上記区分に入らないものを記入	円	円	
計		円	円	※ 応募金額の20%まで申請可能
経費合計		円	円	

【2026年度実施経費】

プロジェクト全体の経費と、その内でTOTO水環境基金が担うことになる金額（応募金額）の記入となります。

各費目について、プロジェクト全体でかかる金額と、そのうち「応募金額」で支出する金額をそれぞれ記入し、「応募金額」で使用する費用の「内容および内訳・単価・数量」をご記入ください。

【団体・組織運営経費】

- ・応募金額の20%以内まで含めることができます。
- ・団体員以外の人件費（ボランティア等）は、プロジェクト経費（その他）に記入してください。

あしたを、ちがう「まいにち」に。

TOTO